

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při Základní škole Turnov – Mašov, příspěvková organizace

§ 1

Předmět úpravy a úkoly školské rady

1. Školská rada je zřízena a složena ve smyslu ustanovení § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání/ školský zákon/, v platném znění.
2. Školská rada plní úkoly ve smyslu ustanovení § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání/ školský zákon/, v platném znění.
3. Jednací řád školské rady upravuje poslání, způsob práce, svolávání, průběh jednání, přijímání usnesení školské rady a způsob kontroly.

§ 2

Poslání a způsob práce školské rady

1. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
2. Zasedání školské rady jsou neveřejná, nerozhodne –li školská rada jinak.

§ 3

Volba předsedy

1. Volba předsedy školské rady probíhá na prvním zasedání školské rady.
2. Volba předsedy probíhá veřejným hlasováním všech členů školské rady
3. Členové školské rady nejprve podají ústně návrhy na kandidáta na funkci předsedy. Kandidát musí s kandidaturou prokazatelně souhlasit.
4. O jednotlivých kandidátech se hlasuje v abecedním pořádku.
5. Pro zvolení předsedy je třeba nadpolovičního počtu všech členů školské rady

§ 4

Svolávání školské rady

1. První zasedání školské rady svolává ředitel školy.
2. Další zasedání školské rady svolává předseda.
3. Členové jsou zváni obvykle nejméně 7 kalendářních dnů před termínem mailem či telephonicky.

§5

Program zasedání školské rady

1. Program zasedání sestavuje v rámci přípravy zasedání předseda školské rady ve spolupráci s ředitelem školy a předkládá ke schválení školské radě.
2. Návrhy na doplnění programu mohou podávat všichni členové školské rady.
3. Program schvaluje školská rada hlasováním.

§6

Průběh jednání školské rady

1. Zasedání školské rady řídí předseda školské rady.
2. Jakmile nastala doba k zahájení zasedání a je přítomna nadpoloviční většina členů, zahájí předseda jednání.
3. Jestliže že ani po 15 minutách od stanoveného začátku zasedání se nesejde nadpoloviční většina členů, oznámí předsedající, že zasedání se nekoná a oznámí nový termín.
4. Předseda školské rady určí zapisovatele, sdělí, zda zápis z poslední školské rady byl ověřovatelem podepsán a nechá hlasovat o připomínkách k zápisu, seznámí členy školské rady s výsledky plnění usnesení. Určí ověřovatele zápisu. Předloží ke schválení program jednání včetně dodatků.

§7

Průběh jednání

1. Jednotlivé zprávy uvede předkladatel či zpracovatel zprávy.
2. V případě potřeby rozhodne školská rada o omezení diskusních příspěvků. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen školské rady a předseda o něm nechá hlasovat.

§8

Usnesení

1. Usnesení musí být přesná a srozumitelná včetně termínů kontroly plnění.
2. Před hlasováním o usnesení mohou členové školské rady podávat připomínky a pozměňovací návrhy.
3. Usnesení podepisuje předseda školské rady a ověřovatel zápisu.
4. Do deseti pracovních dnů po zasedání školské rady musí být usnesení zasláno všem členům školské rady.

§ 9

Hlasování

1. Všechny návrhy, otázky a usnesení, o nichž se dle tohoto jednacího řádu hlasuje, jsou schváleny při nadpoloviční většině hlasů přítomných členů.
2. V případě, že je podán protinávrh, hlasuje se nejdříve o protinávruhu.

§ 10

Členové školské rady

1. Všichni členové školské rady mají stejná práva a povinnosti.
2. Člen školské rady je povinen aktivně se zúčastňovat zasedání školské rady a podílet se na jeho přípravě a plnit úkoly školskou radou mu uložené.
3. Rozhodne-li se člen školské rady vzdát mandátu, je povinen toto písemně oznámit předsedovi školské rady a zřizovateli školy, zastoupenému Odborem školství, kultury a sportu Městského úřadu Turnov.
4. Členství ve školské radě je čestnou funkcí.

§ 11

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení na prvním zasedání školské rady.

Podpis předsedy...

Podpis ověřovatele: